
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK



Tartalomjegyzék

Felnőttképzési szerződés (kategóriás e-learning elméleti képzés)	3
Felnőttképzési szerződés (elméleti képzés nélküli kategóriás képzés).....	8
Felnőttképzési szerződés (képzési igazolással érkező tanulók kategóriás képzése).....	12
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK E-LEARNING KÉPZÉSEK FELTÉTELEIRE ÉS AZ E-TITÁN RENDSZER HASZNÁLATÁRA <i>KATEGÓRIÁS KÉPZÉS</i> ESETÉN.....	16
Szaktanfolyami felnőttképzési szerződés	24
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK E-LEARNING KÉPZÉSEK FELTÉTELEIRE ÉS AZ E-TITÁN RENDSZER HASZNÁLATÁRA <i>SAKTANFOLYAMI KÉPZÉS</i> ESETÉN.....	28

Felnőttképzési szerződés

(kategóriás e-learning elméleti képzésben résztvevő tanulók számára)

amely létrejött egyrészről az

Webjogsi KMR Autósiskola Zrt.
(Webjogsi KMR Autósiskola)

Cg. Cg.01-10-048140
székhelye: 1111. Budapest, Budafoki út 59.
adószám: 24978857-2-43
intézményi lajstromszám: 9343
felnőttképzési nyilv. szám: B/2020/000939
telefonszám: +36 1 453 4453
elektronikus levelezési cím: info@webjogsi.hu
üzleti tevékenység helye: (amennyiben különbözik a székhelytől)
mint képzést folytató intézmény, továbbiakban: Képző szerv,

másrészről

név:
születési név:
anyja neve:
születési hely, idő:
lakcím:
telefon:
e-mail cím:

mint a képzésben résztvevő, továbbiakban: Tanuló, együttesen Felek között, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

A Képző szerv tájékoztatja a Tanulót, hogy a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának általános szabályairól szóló 179/2011. Korm. rend. (IX.2.) és a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV.21.) GKM rend. (a továbbiakban: GKM rendelet) szerint teljes képzési szolgáltatást nyújtó képző szerv. A képzési engedélye alapján, az engedélyben megjelölt kategóriákban elméleti és gyakorlati oktatást is végez. A Képző szerv tájékoztatja továbbá a tanulót arról is, hogy felnőttképzési tevékenységét a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Felnőttképzési törvény) 2/A. § (1) bekezdése alapján a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerint bejelentés alapján végzi. A Képző szerv felnőttképzők nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma: B/2020/000939. Jelen szerződést a Felek a Felnőttképzési törvény szabályai alapján kötötték meg.

1. A képzés általános adatai

A képzés kategóriás vezetői engedély megszerzésére irányul.

2. Az elméleti képzés

- 2.1 Az elméleti képzést a Képző szerv az etitan.hu oldalról elérhető e-Titán Rendszer használatával, e-learning rendszerű hatósági képzés formájában végzi.
- 2.2 Az elméleti képzés helyét a Tanuló választhatja meg, a képzés bárhol végezhető, megfelelő informatikai környezet megléte esetén.
- 2.3 Az elméleti képzés időtartama (óraszám): az e-Titán Rendszerben az e-learning tananyag az elsajátítás megkezdésétől (az e-Titán Rendszerben az e-learning oktatás indítása gomb megnyomása) számított órán keresztül, legfeljebb napon belül érhető el, amely időtartam pótóra egységgel bővíthető. Az elméleti képzés a képzés díjának megfizetését követően haladéktalanul, de legfeljebb az azt követő ... napon belül kezdhető meg. E határidő lejártát követően a képzés csak a díj ismételt megfizetése esetén kezdhető meg. Az elméleti képzés ütemezése a Tanuló előrehaladásától függ.
- 2.4 A képzés során a GKM rendeletben előírt tantárgyak sajátíthatók el. A Tanuló előrehaladásának, teljesítményének ellenőrzése és értékelése az e-learning tananyagban található tesztek eredményeinek azonnali visszajelzésével történik.
- 2.5 Az elméleti képzés sikeres elvégzéséről tanfolyam-igazolás kerül kiállításra.
- 2.6 Az elméleti képzés tantárgyai alól felmentés kizárólag a GKM rendeletben meghatározott esetekben adható. A tanuló számára a felmentés tárgyát képező tantárgy e-learning tananyaga is elérhető, de ennek elvégzése nem kötelező és az elméleti képzés díját a felmentés nem módosítja.

3. A gyakorlati képzés – vezetési gyakorlat

- 3.1 Felek rögzítik, hogy a Tanuló a **vezetési gyakorlatra** az oktatót az e-Titán Rendszerben önállóan is jogosult kiválasztani.
- 3.2 A **vezetési gyakorlatra** a képzéshez előírt valamennyi elméleti vizsga sikeres elvégzése után kerülhet sor.
A kötelezően teljesítendő, minimális vezetési óraszám a forgalmi vizsgával együtt: ... óra (adminisztráció során percekben kifejezve). A vezetési órák tervezett időtartama 50 perc/óra. A vezetési órákra a választott gyakorlati oktatóval egyeztetett időpontban és helyszínen kerül sor.
- 3.3 A vezetési gyakorlat során elsajátítható ismeret: gyakorlati vizsgá(k)ra felkészítés, a(z) ... kategóriába tartozó vezetési jogosultság megalapozása.
- 3.4 A Tanulónak a vezetési gyakorlat során történő előrehaladását és teljesítményét az oktatás során az oktató értékeli.
- 3.5 A Tanuló a vezetési óráról 20 percet meghaladó késése, vagy legalább 48 órával korábban, előzetesen be nem jelentett távolmaradása esetén az adott vezetési óra díját elveszti. Az oktató 20 percet meghaladó késése esetén a Tanuló számára az elmaradt vezetési óra díjmentes. Az elmaradt vezetési óra nem számolható bele a gyakorlati képzés időtartamába.

4. Vizsgázásra vonatkozó rendelkezések

4.1 Elméleti vizsga

Az elméleti vizsgá(k)ra bocsátás feltételei: az elméleti tananyag(ok) elsajátítása, a sikeres záróvizsga(k) letétele, a tanfolyam-igazolás kiállítása, valamint a vizsgadíj megfizetése. Az elméleti vizsgára bocsátás további feltétele, hogy a GKM rendelet 10. § (1) bek. a) pontja szerinti, a tanfolyam megkezdésétől az első vizsgaeseményig számított időtartam még nem telt el, továbbá a Tanuló a GKM rendelet 10. §-ában meghatározott egyéb feltételeknek is megfelel.

A GKM rendelet szerint, a tanfolyam megkezdésétől az első vizsgaeseményig, illetve a sikeres elméleti vizsgaeseményig számított időtartam túllépése esetén a jelen szerződés keretében megkezdett képzés

nem folytatható. Ilyen esetben a vezetői engedély megszerzése céljából új beiratkozással, új képzést kell indítani.

A Tanuló tudomásul veszi, hogy a GKM rendelet értelmében az alapfokú iskolai végzettségét legkésőbb az első hatósági vizsga napján kell igazolnia (kivéve, ha AM kategóriás képzésben vesz részt illetve, ha végzettségét egy korábbi kategória megszerzése során már igazolta). Ennek elmulasztása esetén – annak pótlásáig – a soron következő vizsgára nem jelentkezhetsz.

A vizsga szervezésének módja, formája: közlekedési hatóság által szervezett, számítógépes elméleti vizsga. Ettől eltérő speciális vizsgaigényét (amennyiben a GKM rendeletben meghatározott feltételek fennállnak: idegen nyelven, szóban, jelnyelven) a Tanulónak előzetesen jeleznie kell a Képző szerv felé.

4.2 Gyakorlati vizsga

A gyakorlati vizsgára bocsátás feltételei: a minimálisan kötelező vezetési időtartam és forgalmi vizsgák esetén a menettávolság teljesítése, valamint a vizsgadíj megfizetése. A gyakorlati vizsgára bocsátás további feltétele a GKM rendelet 11. §-ában meghatározott egyéb feltételeknek való megfelelés. A vizsga szervezésének módja, formája: közlekedési hatóság által szervezett, a GKM rendeletben előírt gyakorlati vizsga(k).

5. Képzés és vizsgáztatás díjai, megfizetésének módja

5.1 Elméleti képzés díjai

Alaphozzáférés időtartama és ára: (... nap/... óra),- Ft, azaz forint.

Póthozzáférés időtartama és ára: (... nap/... óra),-Ft, azaz forint.

5.2 A gyakorlati képzés kötelező és pótórák díja: A gyakorlati oktatók gyakorlati képzési díjairól a Tanuló előzetesen is tájékozódhat az e-Titán Rendszerben. Tanuló tudomásul veszi, hogy a gyakorlati képzés díja – beleértve a pótórák díját is – az e-Titán Rendszerben a gyakorlati oktató kiválasztásától, illetve az autósiskola által kijelölt oktatótól függ, és a kiválasztás időpontjától kezdődően a gyakorlati képzés során nem változik.

Kivételt képez ez alól, ha

- a Tanuló és a szakoktató ezt közösen kezdeményezik,
- a Tanuló a gyakorlati képzés során másik oktatót kíván választani - ebben az esetben a kiválasztott új gyakorlati oktató által alkalmazott díjak eltérőek lehetnek,
- az oktatási költségek a képzőszervtől független körülmények miatt jelentős mértékben megváltoznak.

A gyakorlati képzés díja a kiválasztott gyakorlati oktató által alkalmazott óradíj és a 3.2 pont szerinti kötelező óraszám szorzata, amely nem tartalmazza a Tanuló által igénybe venni kívánt pótórák díját. A jelen szerződés megkötésének az időpontjában a gyakorlati képzés legalacsonyabb díja: gyakorlati óránként Ft, azaz forint, a legalacsonyabb gyakorlati pótóra díja: Ft, azaz forint. A Tanuló tudomásul veszi, hogy az általa választott gyakorlati oktató által alkalmazott díjak a jelen szerződésben megjelölt díjknál magasabbak is lehetnek.

5.3. A képzés díja az elméleti képzés és a gyakorlati képzés díjából tevődik össze. A képzés díjánál figyelembe kell venni az elméleti képzés alapóra egységének, valamint a gyakorlati képzés kötelező óraszámának a díját, továbbá szükség szerint az elméleti és gyakorlati képzés pótóradíjait.

5.4 Elméleti és gyakorlati vizsga díja: A mindenkori érvényes vizsgadíjakat KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság hatályos Vizsgáztatási, vizsgálati és egyéb díjairól szóló szabályzata határozza meg.

5.5 A képzés és vizsgáztatás díjának megfizetése: A képzés és vizsgáztatás díjai bankkártyával, átutalással, illetve a Képző szerv ügyfélszolgálatán készpénzben fizethetők meg. Átutalással történő fizetés esetén az átutalás közleményében minden esetben fel kell tüntetni a Tanuló pénzügyi azonosító kódját, a Tanuló nevét és a képzés kódját. Az elméleti és a gyakorlati képzés díját az adott képzésrész megkezdése előtt kell megfizetni, ennek megtörténteig a képzésrész nem kezdhető meg. A gyakorlati képzés díja részletekben – vezetési óránként – is fizethető, a vezetési órák megkezdése előtt. A hatósági vizsgák és pótvizsgák díjait a Tanuló köteles előre, a vizsgára jelentést megelőzően megfizetni.

A képzés során meghatározott díjak minden esetben, forintban (HUF) értendők. Eltérő pénznemben történő befizetés esetén jelentkező konverziós költségek és egyéb díjak a befizetőt terhelik.

5.6 Az elméleti képzési díjat a Képző szerv nem téríti vissza, különösen a Tanuló által használt informatikai környezet hiányosságai esetén, valamint abban az esetben sem, amennyiben a tanuló a rendelkezésére álló határidőig nem kezdi meg a részére biztosított tananyag tanulását (2.3 pont), illetve nem tesz sikeres elméleti vizsgát az előírt határidőig (4.1 pont).

5.7 A Tanuló elfogadja, hogy a Képző szerv a befizetett, képzéshez kapcsolódó díjakról a Tanuló által megadott számlázási adatok alapján elektronikus számlát állít ki.

5.8 A Tanuló a Képző szerv által kiállított elektronikus számlákat és számviteli bizonylatokat az e-Titán Rendszerben, egyedi autentikációt követően megtekintheti, számítógépére letöltheti.

6. Felek jogai és kötelezettségei

6.1 A Képző szerv vállalja, hogy biztosítja az elméleti oktatáshoz szükséges zárt rendszerű elektronikus távoktatáshoz a szükséges hozzáférési jogosultságot.

6.2 A Képző szerv, illetve közreműködője a Tanulóval egyeztetve foglal vizsgaidőpontot a Tanuló számára. A vizsgaidőpont díjmentes módosítására vonatkozó igényét a Tanuló legfeljebb a vizsgát megelőző 8. naptári napig jelezheti a Képző szervnek.

6.3 A Képző szerv tájékoztatja a tanulót arról, hogy a Felnőttképzési törvény 15. § (1) bekezdés ab) pontjában meghatározott kötelezettségének eleget téve a tanuló természetes személyazonosító adataira, oktatási azonosító számára, legmagasabb iskolai végzettségére, a képzési díjra és annak költségviselőjére, valamint elektronikus levelezési címére vonatkozó adatokat szolgáltat a felnőttképzési államigazgatási szerv részére a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében.

6.4 A Tanuló elfogadja a képzés oktatás rendjét, és vállalja, hogy teljesíti az oktatás rendjébe illesztett vizsgákat. A Tanuló köteles betartani a biztonsági, egészségügyi és munkavédelmi előírásokat, és vállalja, hogy nem tanúsít olyan magatartást, amely oktatóit, illetve a Képző szerv érdekeit sértené vagy károsítaná.

6.5 A Tanuló tudomásul veszi, hogy szándékos vagy gondatlanságból elkövetett károkozás esetén az okozott kárt köteles megfizetni. A Tanuló tudomásul veszi azt is, hogy ha a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, úgy a Képző szerv jogosult a szerződést egyoldalú nyilatkozattal megszüntetni.

6.6 A Tanuló kijelenti, hogy megismerte és elfogadja a Képző szerv által a Képző szerv honlapján (kmr.webjogsi.hu) közzétett, az e-learning képzések feltételeire és az e-Titán Rendszer alkalmazására vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket (a továbbiakban: ÁSZF) és írásos tájékoztatót.

6.7 A Tanuló elfogadja, hogy a Képző szerv az ÁSZF-et jogosult egyoldalúan módosítani. A módosításról, annak hatályba lépése előtt előzetesen értesíti a Tanulót a honlapján (kmr.webjogsi.hu) keresztül. Az ÁSZF módosításának hatályba lépését követően a felek

jogviszonyára az ÁSZF megváltozott rendelkezéseit kell alkalmazni. Az ÁSZF-módosítás elfogadásának minősül, ha a Tanuló az ÁSZF-módosítás hatályba lépését követően a Képző szerv szolgáltatását továbbra is igénybe veszi.

6.8 Ezen szerződést a Felek csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják, illetve mondhatják fel. Amennyiben bármelyik fél a szerződésben foglaltakat figyelmeztetés után sem teljesíti, a másik fél a szerződés azonnali hatályú megszüntetését kezdeményezheti. A jelen képzési szerződés megszűnik akkor is, ha a Tanuló írásban bejelenti, hogy a képzést másik képző szervnél kívánja folytatni – amiről a képző szerv képzési igazolást állít ki –, továbbá megszűnik az ÁSZF-ben meghatározott esetekben. Tanuló tudomásul veszi, hogy a képzési szerződés megszűnése, vagy megszüntetése esetén a Képző szerv jogosult a Tanulónak az e-Titán Rendszerben az e-learning tananyaghoz történő hozzáférést megszüntetni.

6.9 Tanuló kijelenti, hogy a rendelkezésére bocsátott Adatkezelési Tájékoztató tartalmát megismerte és jelen szerződés aláírásával kifejezett hozzájárulását adja személyes adatainak a *Képző szerv* által, az Adatkezelési Tájékoztatóban foglalt célból és feltételek szerint történő kezeléséhez. A *Képző szerv* ezzel egyidejűleg tájékoztatja a Tanulót arról, hogy az Adatkezelési Tájékoztató a kmr.webjogsi.hu honlapon elérhető.

6.10 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a GKM rendelet, a Felnőttképzési törvény, valamint a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadóak.

Jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag elfogadják.

Budapest, 20... ..

.....

Webjogsi KMR Autósiskola

.....

Tanuló

.....

Törvényes képviselő

(Elektronikus úton történő nyilatkozattétel esetén aláírás nélkül is érvényes.)

Felnőttképzési szerződés

(elméleti képzéssel nem rendelkező kategóriás képzés tanulói számára)

amely létrejött egyrészről az

Webjogsi KMR Autósiskola Zrt. (Webjogsi KMR Autósiskola)

Cg. Cg.01-10-048140
székhelye: 1111. Budapest, Budafoki út 59.
adószám: 24978857-2-43
intézményi lajstromszám: 9343
felnőttképzési nyilv. szám: B/2020/000939
mint képzést folytató intézmény, továbbiakban: Képző szerv,

másrészről

név:
születési név:
anyja neve:
születési hely, idő:
lakcím:
telefon:
e-mail cím:

mint a képzésben résztvevő, továbbiakban: Tanuló, együttesen Felek között, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

A Képző szerv tájékoztatja a Tanulót, hogy a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának általános szabályairól szóló 179/2011. Korm.rend. (IX.2.) és a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV.21.) GKM. rend. (a továbbiakban: GKM. rendelet) szerint teljes képzési szolgáltatást nyújtó képző szerv. A képzési engedélye alapján, az engedélyben megjelölt kategóriákban elméleti képzést és gyakorlati oktatást is végez. A Képző szerv tájékoztatja továbbá a tanulót arról is, hogy felnőttképzési tevékenységét a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Felnőttképzési törvény) 2/A. § (1) bekezdése alapján a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerint bejelentés alapján végzi. A Képző szerv felnőttképzők nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma: B/2020/000939. Jelen szerződést a Felek a Felnőttképzési törvény szabályai alapján kötötték meg.

1. A képzés általános adatai

A képzés ... kategóriás vezetői engedély megszerzésére irányul.

2. Az elméleti képzés

2.1 A Tanuló képzéséhez a GKM rendelet szerint nem tartozik elméleti képzés.

3. A gyakorlati képzés – vezetési gyakorlat

3.1 Felek rögzítik, hogy a Tanuló a vezetési gyakorlatra az oktatót az e-Titán Rendszerben önállóan is jogosult kiválasztani. A vezetési gyakorlatra a választott gyakorlati oktatóval egyeztetett időpontban és helyszínen kerül sor.

3.2 A **vezetési gyakorlatra** a képzéshez előírt valamennyi elméleti vizsga sikeres elvégzése után kerülhet sor.

A kötelezően teljesítendő, minimális vezetési óraszám a forgalmi vizsgával együtt: ... óra (adminisztráció során percekben kifejezve). A vezetési órák tervezett időtartama 50 perc/óra. A vezetési órákra a választott gyakorlati oktatóval egyeztetett időpontban és helyszínen kerül sor.

3.3 A vezetési gyakorlat során elsajátítható ismeret: gyakorlati vizsgá(k)ra felkészítés, a(z) ... kategóriába tartozó vezetési jogosultság megalapozása.

3.4 A Tanulónak a vezetési gyakorlat során történő előrehaladását és teljesítményét az oktatás során az oktató értékeli.

3.5 A Tanuló a vezetési óráról 20 percet meghaladó késése, vagy legalább 48 órával korábban, előzetesen be nem jelentett távolmaradása esetén az adott vezetési óra díját elveszti. Az oktató 20 percet meghaladó késése esetén a Tanuló számára az elmaradt vezetési óra díjmentes. Az elmaradt vezetési óra nem számolható bele a gyakorlati képzés időtartamába.

4. Vizsgázásra vonatkozó rendelkezések

4.1 Gyakorlati vizsga

A gyakorlati vizsgára bocsátás feltételei: a minimálisan kötelező vezetési óraszám és forgalmi vizsgák esetén a menettávolság teljesítése, valamint a vizsgadíj megfizetése. A gyakorlati vizsgára bocsátás további feltétele a GKM rendelet 11. §-ában meghatározott egyéb feltételeknek való megfelelés. A vizsga szervezésének módja, formája: közlekedési hatóság által szervezett, a GKM rendeletben előírt gyakorlati vizsga(k).

5. Képzés és vizsgáztatás díjai, megfizetésének módja

5.1 A gyakorlati képzés és pótóra díja:

A gyakorlati oktatók gyakorlati képzési díjairól a Tanuló előzetesen is tájékozódhat az e-Titán Rendszerben. Tanuló tudomásul veszi, hogy a gyakorlati képzés díja – beleértve a pótórák díját is – az e-Titán Rendszerben a gyakorlati oktató kiválasztásától, illetve az autósiskola által kijelölt oktatótól függ, és a kiválasztás időpontjától kezdődően a gyakorlati képzés során nem változik.

Kivételt képez ez alól, ha

- a) a Tanuló és a szakoktató ezt közösen kezdeményezik,
- b) a Tanuló a gyakorlati képzés során másik oktatót kíván választani - ebben az esetben a kiválasztott új gyakorlati oktató által alkalmazott díjak eltérőek lehetnek,
- c) az oktatási költségek a képzőszervtől független körülmények miatt jelentős mértékben megváltoznak.

A gyakorlati képzés díja a kiválasztott gyakorlati oktató által alkalmazott óradíj és a 3.2 pont szerinti kötelező óraszám szorzata, amely nem tartalmazza a Tanuló által igénybe venni kívánt pótórák díját.

A Tanuló által választott gyakorlati oktató óradíjai.

Az alapóra egység,- Ft, azaz forint.

Pótóra egység:, -Ft, azaz forint.

Ennek megfelelően a gyakorlati képzés díja a minimális óraszám alapján,- Ft, azaz forint, amely nem tartalmazza a Tanuló által igénybe venni kívánt pótórák díját.

5.2 Gyakorlati vizsgadíjak: A mindenkor érvényes vizsgadíjakat KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság hatályos Vizsgáztatási, vizsgálati és egyéb díjairól szóló szabályzata határozza meg.

5.3 A képzés és vizsgáztatás díja:

A képzés és vizsgáztatás díjai bankkártyával, átutalással, illetve a Képző szerv ügyfélszolgálatán készpénzben fizethetők meg. Átutalással történő fizetés esetén az átutalás közleményében minden esetben fel kell tüntetni a Tanuló nevét, a Tanuló pénzügyi azonosító kódját és a képzés kódját.

A gyakorlati képzés díját az adott képzésrész megkezdése előtt kell megfizetni, ennek megtörténteig a képzésrész nem kezdhető meg. A gyakorlati képzés díja részletekben – vezetési óránként – is fizethető, a vezetési órák megkezdése előtt. A hatósági vizsgák és pótvizsgák díjait a Tanuló köteles előre megfizetni.

A képzés során meghatározott díjak minden esetben, forintban (HUF) értendők. Eltérő pénznemben történő befizetés esetén jelentkező konverziós költségek és egyéb díjak a befizetőt terhelik.

5.4 A Tanuló elfogadja, hogy a Képző szerv a befizetett, képzéshez kapcsolódó díjakról a Tanuló által megadott számlázási adatok alapján elektronikus számlát állít ki.

5.5 A Tanuló a Képző szerv által kiállított elektronikus számlákat és számviteli bizonylatokat az e-Titán Rendszerben, egyedi autentikációt követően megtekintheti, számítógépére letöltheti.

6. Felek jogai és kötelezettségei

6.1 Az Képző szerv vállalja, hogy a Tanuló számára biztosítja az e-Titán Rendszer korlátozott felhasználását.

6.2 A Képző szerv, illetve közreműködője a Tanulóval egyeztetve foglal vizsgaidőpontot a Tanuló számára. A vizsgaidőpont díjmentes módosítására vonatkozó igényét a Tanuló legfeljebb a vizsgát megelőző 8. naptári napig jelezheti a Képző szervnek.

6.3 A Tanuló elfogadja a képzés oktatás rendjét, és vállalja, hogy teljesíti az oktatás rendjébe illesztett vizsgákat. A Tanuló köteles betartani a biztonsági, egészségügyi és munkavédelmi előírásokat, nem tanúsít olyan magatartást, amely oktatóit, illetve a Képző szerv] érdekeit sértené vagy károsítaná.

6.4 A Tanuló tudomásul veszi, hogy szándékos vagy gondatlanságból elkövetett károkozás esetén az okozott kárt köteles megfizetni. A Tanuló tudomásul veszi azt is, hogy a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, úgy a Képző szerv jogosult a szerződést egyoldalú nyilatkozattal megszüntetni.

6.5 A Tanuló kijelenti, hogy megismerte és elfogadja a Képző szerv által a <https://kmr.webjogi.hu> oldalon közzétett írásos tájékoztatót, valamint a www.e-educatio.hu honlapon közzétett, az e-Titán Rendszer alkalmazására vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket (a továbbiakban: ÁSZF).

6.6 A Képző szerv tájékoztatja a tanulót arról, hogy a Felnőttképzési törvény 15. § (1) bekezdés ab) pontjában meghatározott kötelezettségének eleget téve a tanuló természetes személyazonosító adataira, oktatási azonosító számára, legmagasabb iskolai végzettségére, a képzési díjra és annak költségviselőjére, valamint elektronikus levelezési címére vonatkozó adatokat szolgáltat a felnőttképzési államigazgatási szerv részére a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében.

6.7 A Tanuló elfogadja, hogy a Képző szerv az e-Titán Rendszer alkalmazására vonatkozó ÁSZF-et jogosult egyoldalúan módosítani. A módosításról, annak hatályba lépése előtt előzetesen értesíti a Tanulót a <https://kmr.webjogi.hu> honlapon keresztül, Az ÁSZF módosításának hatályba lépését követően a felek jogviszonyára az ÁSZF megváltozott rendelkezéseit kell alkalmazni. Az ÁSZF módosítás elfogadásának minősül, ha a Tanuló az ÁSZF-módosítás hatályba lépését követően a Képző szerv szolgáltatását továbbra is igénybe veszi.

6.8 Ezen szerződést a Felek közös megegyezéssel, írásban módosíthatják, illetve mondhatják fel. Amennyiben bármelyik fél a szerződésben foglaltakat figyelmeztetés után sem teljesíti, a másik fél a szerződés azonnali hatályú megszüntetését kezdeményezheti. A jelen képzési szerződés megszűnik akkor is, ha a Tanuló írásban bejelenti, hogy a képzést másik képző szervnél kívánja folytatni – amiről a képző szerv képzési igazolást állít ki –, továbbá megszűnik az ÁSZF-ben meghatározott esetekben. Tanuló tudomásul veszi, hogy a képzési szerződés megszűnése, vagy megszüntetése esetén a Képző szerv jogosult a Tanulónak az e-Titán Rendszerhez történő hozzáférést korlátozni, megszüntetni.

6.9 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a GKM rendelet, a Felnőttképzési törvény, valamint a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadóak.

Jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 20... ..

.....

Webjogi KMR Autósiskola

.....

Tanuló

.....

Törvényes képviselő

Felnőttképzési szerződés

(kategóriás képzés során képzési igazolással érkező tanulók számára)

amely létrejött egyrészről az

Webjogsi KMR Autósiskola Zrt.
(Webjogsi KMR Autósiskola)

Cg. Cg.01-10-048140
székhelye: 1111. Budapest, Budafoki út 59.
adószám: 24978857-2-43
intézményi lajstromszám: 9343
felnőttképzési nyilv. szám: B/2020/000939
mint képzést folytató intézmény, továbbiakban: Képző szerv,

másrészről

név:
születési név:
anyja neve:
születési hely, idő:
lakcím:
telefon:
e-mail cím:

mint a képzésben résztvevő, továbbiakban: Tanuló, együttesen Felek között, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

A Képző szerv tájékoztatja a Tanulót, hogy a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának általános szabályairól szóló 179/2011. Korm.rend. (IX.2.) és a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV.21.) GKM. rend. (a továbbiakban: GKM. rendelet) szerint teljes képzési szolgáltatást nyújtó képző szerv. A képzési engedélye alapján, az engedélyben megjelölt kategóriákban elméleti képzést és gyakorlati oktatást is végez. A Képző szerv tájékoztatja továbbá a tanulót arról is, hogy felnőttképzési tevékenységét a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Felnőttképzési törvény) 2/A. § (1) bekezdése alapján a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerint bejelentés alapján végzi. A Képző szerv felnőttképzők nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma: B/2020/000939. Jelen szerződést a Felek a Felnőttképzési törvény szabályai alapján kötötték meg.

1. A képzés általános adatai

A képzés ... kategóriás vezetői engedély megszerzésére irányul.

2. Az elméleti képzés

2.1 A Tanuló a jelen szerződés megkötésével egyidejűleg átadta a Képző szerv részére a képzési igazolás megnevezésű okiratot, amely igazolja, hogy a Tanuló elvégezte a teljes képzéséhez tartozó elméleti képzésrész, valamint az esetlegesen már elvégzett vezetési gyakorlatrész.

3. A gyakorlati képzés

3.1 Felek rögzítik, hogy a Tanuló a gyakorlati képzésre az oktatót az autósiskola jelöli ki, de a Tanuló az e-Titán Rendszerben önállóan is jogosult oktatót kiválasztani. A gyakorlati képzésre a választott gyakorlati oktatóval egyeztetett időpontban és helyszínen kerül sor.

3.2 A **vezetési gyakorlatra** a képzéshez előírt valamennyi elméleti vizsga sikeres elvégzése után kerülhet sor.

A kötelezően teljesítendő, minimális vezetési óraszám a forgalmi vizsgával együtt: ... óra (adminisztráció során percekben kifejezve). A vezetési órák tervezett időtartama 50 perc/óra. A vezetési órákra a választott gyakorlati oktatóval egyeztetett időpontban és helyszínen kerül sor.

3.3 A vezetési gyakorlat során elsajátítható ismeret: gyakorlati vizsgá(k)ra felkészítés, a(z) ... kategóriába tartozó vezetési jogosultság megalapozása.

3.4 A Tanulónak a gyakorlati oktatás során történő előrehaladását és teljesítményét az oktatás során az oktató értékeli.

3.5 A Tanuló a vezetési óráról 20 percet meghaladó késése, vagy legalább 48 órával korábban, előzetesen be nem jelentett távolmaradása esetén az adott vezetési óra díját elveszti. Az oktató 20 percet meghaladó késése esetén a Tanuló számára az elmaradt vezetési óra díjmentes. Az elmaradt vezetési óra nem számolható bele a gyakorlati képzés időtartamába.

4. Vizsgálásra vonatkozó rendelkezések

4.1 Elméleti vizsga

Amennyiben a Tanuló a számára előírt elméleti vizsgá(ko)n még nem, vagy sikertelenül vett részt, az elméleti vizsgára bocsátás feltétele a vizsgadíj megfizetése. Az elméleti vizsgára bocsátás további feltétele, hogy a GKM. rendelet 10. § (1) bek. a) pontja szerinti, a tanfolyam megkezdésétől az első vizsgaeseményig számított időtartam még nem telt el, továbbá a Tanuló GKM. rendelet 10. §-ában meghatározott egyéb feltételeknek is megfelel.

A GKM rendelet 10. § (1) bek. a) pontja szerinti, a tanfolyam megkezdésétől az első vizsgaeseményig (9 hónap), illetve a sikeres elméleti vizsgaeseményig számított időtartam (12 hónap) túllépése esetén a képzés kizárólag a teljes elméleti képzés megismételt elvégzésével folytatható.

A Tanuló tudomásul veszi, hogy a GKM rendelet értelmében az alapfokú iskolai végzettségét legkésőbb az első hatósági vizsga napján kell igazolnia (kivéve, ha AM kategóriás képzésben vesz részt illetve, ha végzettségét egy korábbi kategória megszerzése során már igazolta). Ennek elmulasztása esetén – annak pótlásáig – a soron következő vizsgára nem jelentkezhetsz.

A vizsga szervezésének módja, formája: közlekedési hatóság által szervezett, számítógépes elméleti vizsga. Ettől eltérő speciális vizsgaigényét (amennyiben a GKM rendeletben meghatározott feltételek fennállnak: idegen nyelven, szóban, jelnyelven) a Tanulónak előzetesen jeleznie kell a Képző szerv felé.

4.2 Gyakorlati vizsga

Vizsgára bocsátás feltételei a minimum kötelező vezetési óraszám és menettávolság teljesítése, valamint a vizsgadíj megfizetése. A gyakorlati vizsgára bocsátás további feltétele, a GKM. rendelet 11. §-ában meghatározott egyéb feltételeknek való megfelelés. A vizsga szervezésének módja, formája: közlekedési hatóság által szervezett a GKM rendeletben előírt gyakorlati vizsga(k).

5. Képzés és vizsgáztatás díjai, megfizetésének módja

5.1 A gyakorlati képzés és pótóra díja: A gyakorlati oktatók gyakorlati képzési díjairól a Tanuló előzetesen is tájékozódhat az e-Titán Rendszerben. Tanuló tudomásul veszi, hogy a gyakorlati képzés díja – beleértve a pótórák díját is – az autósiskola által kijelölt, illetve az e-Titán Rendszerben a gyakorlati oktató kiválasztásától függ, és a Tanuló által történő kiválasztás időpontjától kezdődően a gyakorlati képzés során nem változik.

Kivételt képez ez alól, ha

- a) a Tanuló és a szakoktató ezt közösen kezdeményezik,

- b) a Tanuló a gyakorlati képzés során másik oktatót kíván választani - ebben az esetben a kiválasztott új gyakorlati oktató által alkalmazott díjak eltérőek lehetnek,
- c) az oktatási költségek a képzőszervtől független körülmények miatt jelentős mértékben megváltoznak.

A gyakorlati képzés díja a kiválasztott gyakorlati oktató által alkalmazott óradíj és a 3.2 pont szerinti – a Tanuló által átadott képzési igazoláson feltüntetett, már teljesített óraszámmal csökkentett – kötelező óraszám szorzata, amely nem tartalmazza a Tanuló által igénybe venni kívánt pótórák díját.

A jelen szerződés megkötésének az időpontjában a gyakorlati képzés legalacsonyabb díja: gyakorlati óránként Ft, azaz forint, a legalacsonyabb gyakorlati pótóra díja: Ft, azaz forint. A Tanuló tudomásul veszi, hogy az általa választott gyakorlati oktató által alkalmazott díjak a jelen szerződésben megjelölt díjknál magasabbak is lehetnek.

5.2 Elméleti és gyakorlati vizsga díja: A mindenkor érvényes vizsgadíjakat KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság hatályos Vizsgáztatási, vizsgálati és egyéb díjairól szóló szabályzata határozza meg.

5.3 A képzés és vizsgáztatás díja: A képzés és vizsgáztatás díjai bankkártyával, átutalással, illetve a(z) Képző szerv ügyfélszolgálatán készpénzben fizethetők meg. Átutalással történő fizetés esetén az átutalás közleményében minden esetben fel kell tüntetni a Tanuló nevét, a Tanuló pénzügyi azonosító kódját és a képzés kódját. Az elméleti és a gyakorlati képzés díját az adott képzésrész megkezdése előtt kell megfizetni, ennek megtörténteig a képzésrész nem kezdhető meg. A gyakorlati képzés díja részletekben – vezetési óránként – is fizethető, a vezetési órák megkezdése előtt. A hatósági vizsgák és pótvizsgák díjait a Tanuló köteles előre megfizetni.

A képzés során meghatározott díjak minden esetben, forintban (HUF) értendők. Eltérő pénznemben történő befizetés esetén jelentkező konverziós költségek és egyéb díjak a befizetőt terhelik.

5.4 A Tanuló elfogadja, hogy a Képző szerv a befizetett, képzéshez kapcsolódó díjakról a Tanuló által megadott számlázási adatok alapján elektronikus számlát állít ki.

5.5 A Tanuló az Képző szerv által kiállított elektronikus számlát az e-Titán Rendszerben, egyedi autentikációt követően megtekintheti, számítógépére letöltheti.

6. Felek jogai és kötelezettségei

6.1 A Képző szerv vállalja, hogy a Tanuló számára biztosítja az e-Titán Rendszer korlátozott felhasználását.

6.2 A Képző szerv, illetve közreműködője a Tanulóval egyeztetve foglal vizsgaidőpontot a Tanuló számára. A vizsgaidőpont díjmentes módosítására vonatkozó igényét a Tanuló legfeljebb a vizsgát megelőző 8. naptári napig jelezheti a Képző szervnek.

6.3 A Tanuló elfogadja a képzés oktatás rendjét, és vállalja, hogy teljesíti az oktatás rendjébe illesztett vizsgákat. A Tanuló köteles betartani a biztonsági, egészségügyi és munkavédelmi előírásokat, nem tanúsít olyan magatartást, amely oktatóit, illetve az Képző szerv érdekeit sértené vagy károsítaná.

6.4 A Tanuló tudomásul veszi, hogy szándékos vagy gondatlanságból elkövetett károkozás esetén az okozott kárt köteles megfizetni. A Tanuló tudomásul veszi azt is, hogy a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, úgy az Képző szerv jogosult a szerződést egyoldalú nyilatkozattal megszüntetni.

6.5 A Képző szerv tájékoztatja a tanulót arról, hogy a Felnőttképzési törvény 15. § (1) bekezdés ab) pontjában meghatározott kötelezettségének eleget téve a tanuló természetes személyazonosító adataira, oktatási azonosító számára, legmagasabb iskolai végzettségére, a képzési díjra és annak költségviselőjére, valamint elektronikus levelezési címére vonatkozó adatokat szolgáltat a felnőttképzési államigazgatási szerv részére a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében.

6.6 A Tanuló kijelenti, hogy megismerte és elfogadja az Képző szerv által a Képző szerv <https://kmr.webjoksi.hu> oldalon közzétett írásos tájékoztatót, valamint Képző szerv honlapon közzétett,

az e-Titán Rendszer alkalmazására vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket (a továbbiakban: ÁSZF).

6.7 A Tanuló elfogadja, hogy az Képző szerv az e-Titán Rendszer alkalmazására vonatkozó ÁSZF-et jogosult egyoldalúan módosítani. A módosításról, annak hatályba lépése előtt előzetesen értesíti a Tanulót a Képző szerv <https://kmr.webjogsi.hu> honlapon keresztül, Az ÁSZF módosításának hatályba lépését követően a felek jogviszonyára az ÁSZF megváltozott rendelkezéseit kell alkalmazni. Az ÁSZF módosítás elfogadásának minősül, ha a Tanuló az ÁSZF-módosítás hatályba lépését követően az Képző szerv szolgáltatását továbbra is igénybe veszi.

6.8 Ezen szerződést a Felek csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják, illetve mondhatják fel. Amennyiben bármelyik fél a szerződésben foglaltakat figyelmeztetés után sem teljesíti, a másik fél a szerződés azonnali hatályú megszüntetését kezdeményezheti. A jelen képzési szerződés megszűnik akkor is, ha a Tanuló írásban bejelenti, hogy a képzést másik képző szervnél kívánja folytatni – amiről a képző szerv képzési igazolást állít ki –, továbbá megszűnik az ÁSZF-ben meghatározott esetekben. Tanuló tudomásul veszi, hogy a képzési szerződés megszűnése, vagy megszüntetése esetén a(z) Képző szerv jogosult a Tanulónak az e-Titán Rendszeren keresztül esetlegesen biztosított e-learning tananyaghoz történő hozzáférést megszüntetni.

6.9 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a GKM rendelet, a Felnőttképzési törvény, valamint a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadóak.

Jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 20... ..

.....
Webjogsi KMR Autósiskola

.....
Tanuló

.....
Törvényes képviselő

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
E-LEARNING KÉPZÉSEK FELTÉTELEIRE ÉS AZ E-TITÁN
RENDSZER HASZNÁLATÁRA
KATEGÓRIÁS KÉPZÉS ESETÉN

1. Bevezetés

Az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) alkalmazásának célja

- 1.1 Az ÁSZF alkalmazásának a célja, hogy a **Képző szerv** és a vele képzési szerződést (a továbbiakban Szerződés) kötött tanulók tekintetében meghatározza az e-learning képzés, továbbá az e-Titán Elektronikus Oktatórendszer (a továbbiakban: e-Titán Rendszer) használatának feltételeit.
- 1.2 Elektronikus úton létrejött Szerződés elektronikus formátumban iktatásra kerül, írásba foglalt szerződésnek minősül, magyar nyelven íródik, továbbá a Képző szerv a Szerződést a Tanuló elektronikus levelezési címére küldött visszaigazolási üzenetéhez csatoltan elektronikus formában hozzáférhetővé teszi a Tanuló részére.

Az ÁSZF hatálya

- 1.3 A **Képző szerv** jogosult az ÁSZF rendelkezéseit egyoldalúan felülvizsgálni és módosítani. A módosításról, annak hatályba lépése előtt előzetesen értesíti a Tanulót a **Képző szerv** honlapján keresztül.
- 1.4 Az ÁSZF módosításának hatályba lépését követően a felek jogviszonyára az ÁSZF megváltozott rendelkezéseit kell alkalmazni. Amennyiben a Tanuló az ÁSZF megváltozott rendelkezéseivel nem ért egyet, úgy jogosult az ÁSZF megjelenését követően a Szerződést 15 napos felmondási idővel megszüntetni. Az ÁSZF-módosítás elfogadásának minősül, ha a Tanuló a Szerződés felmondására vonatkozó nyilatkozatot elmulasztja, illetve, ha az ÁSZF módosításának hatályba lépését követően tovább folytatja az e-learning képzést, vagy az e-Titán Rendszert bármilyen formában tovább használja.

2. Fogalom meghatározások

- 2.1 **Képző szerv:** a jelen ÁSZF tekintetében a Webjogi KMR Autósiskola Zrt.
- 2.2 **Tanuló:** a Képző szervvel képzési jogviszonyban álló személy, aki a Képző szerv képzési szolgáltatását igénybe veszi.
- 2.3 **Szerződés:** a Képző szerv és a Tanulók közötti képzési szerződés, és annak valamennyi melléklete
- 2.4 e-Titán **Rendszer:** a Képző szerv által használt e-Titán Elektronikus Oktatórendszer, amely magában foglalja a közlekedési hatóság által akkreditált, zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszert is.
- 2.5 **E-learning tananyag:** az e-Titán Rendszerben felhasználható, elektronikus távoktatási tananyag. Az e-learning tananyagok megnevezései és részletes jellemzői az e-Titán Rendszerben érhetőek el.
- 2.6 **E-learning képzés:** az e-Titán Rendszer és az e-learning tananyagok felhasználásával végzett elektronikus távoktatás
- 2.7 **E-learning alapú elméleti tananyag:** a közlekedési hatóság által akkreditált e-learning alapú tananyagok.
- 2.8 **E-learning rendszerű hatósági elméleti képzés:** az e-Titán Rendszer és az e-learning alapú tananyagok felhasználásával végzett elméleti képzés.
- 2.9 **Egyedi autentikáció:** az e-Titán Rendszerben a Tanulónak a választott felhasználónéven és jelszón alapuló egyéni azonosítása.

3. Szolgáltatás tárgya

- 3.1 A Tanuló a Képző szervvel megkötött Szerződés alapján jogosult, a közlekedési hatóság által akkreditált, zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszert is magában foglaló e-Titán Rendszer korlátozott felhasználására, és az e-Titán Rendszer használatával az elméleti képzést e-learning formában történő elvégzésére.

- 3.2 Az elvégzett e-learning képzésről a Képző szerv elektronikus úton igazolást állít ki, melyet letölthetővé tesz és/vagy eljuttat a Tanuló részére.
- 3.3 Az e-learning képzés elvégzéséhez szükséges – az e-Titán Rendszer alkalmazáson túl – technikai és infrastrukturális feltételek biztosítása (internet-hozzáférés, számítógép stb.) nem képezi a szolgáltatás tárgyát.

4. Szolgáltatás igénybevételének feltételei

- 4.1 A Tanuló az e-learning képzést, az adatainak megadását és az elméleti képzés díjának megfizetését követően végezheti el, valamint a tananyag megkezdhetőségi határidején belül meg kell kezdenie a tanulást. A határidő túllépése esetén a Tanuló tanfolyamkezdési/tanfolyam-folytatási jogosultsága megszűnik. A Tanuló az e-Titán Rendszerbe történő belépésével hozzájárul az adatainak kezeléséhez, tárolásához és továbbításához az Adatkezelési tájékoztatónak megfelelően. A megadott adatok valódiságáért, illetve a helytelen, téves adatok megadásából származó károkért a Képző szervezet nem terheli felelősség. Hatósági képzés esetén a Tanuló köteles az adataiban bekövetkezett változásokról haladéktalanul, de legkésőbb tizenöt napon belül értesíteni a Képző szervet.
- 4.2 A Tanulónak az egyéni regisztrációját 15 napon belül be kell fejeznie, ellenkező esetben új regisztrációs folyamatot kell kezdeményeznie a Képző szervnél.
Elektronikus szerződéskötés esetén amennyiben a Tanuló megkezdett egyéni regisztrációját 15 napon belül nem fejezi be, úgy a Szerződés nem jön létre, és a Képző szerv törli a Tanulónak a Szerződés megkötése céljából megadott adatait.
- 4.3 A Tanuló adatainak regisztrálását követően a Képző szerv a Tanuló részére a megadott e-mail címre elektronikus levélben megküldi az e-learning képzésben való részvételhez szükséges regisztrációs URL-t, melynek használatával a Tanuló megadhatja az egyedi autentikációhoz használni kívánt felhasználónevét és jelszavát. Ezt – valamint a képzés díjának megfizetését – követően a Tanuló megkezdheti az e-learning képzést. A Tanuló a jelszavát utóbb bármikor megváltoztathatja.

5. A Képző szerv és a Tanuló jogai, illetve kötelezettségei

- 5.1 A Tanuló az e-learning képzés díjának megfizetését követően időben korlátozott jogosultságot szerez az e-learning képzés elvégzésére. A Tanuló a felhasználási jogosultságát másnak nem engedheti át.
- 5.2 A Tanuló számára az e-learning képzésben való részvétel időtartama korlátozott, azaz meghatározott időtartam alatt végezheti el a képzést. A Tanuló számára a képzés során a tananyag felhasználására, az e-learning alapú tananyag lejátszására rendelkezésére álló idő is korlátozott.
- 5.3 A Tanuló jogosult az e-learning tananyag időbeli korlát meghosszabbítását megrendelni a Képző szervtől. A Képző szerv ebben az esetben további díjazás megfizetése ellenében meghosszabbítja a Tanuló rendelkezésére álló időbeli korlátokat. Az időbeli korlátok kibővítése nem eredményezi a jogszabályokban meghatározott, képzésre vonatkozó határidők megváltozását.
- 5.4 A Tanuló az elméleti képzési díj megfizetését követően jogosult az e-Titán Rendszer használatával az e-learning tananyag interneten keresztül történő megjelenítésére és az e-learning képzésben való részvételre. A Tanuló elfogadását követően jogosult a sikeresen elvégzett elméleti tanfolyamáról tanfolyam-igazolás kiállítására. Az e-Titán Rendszerre, valamint az e-learning tananyagra vonatkozó minden más jogot a jogtulajdonos fenntart. Ebből következően tilos az e-learning tananyagot, vagy annak részeit, beleértve a médiaelemeket, szövegeket bármilyen más módon felhasználni, illetve tilos másolni, továbbadni, többszörözni, átdolgozni, harmadik személynek átadni, vagy hozzáférhetővé tenni.

- 5.5 A Tanuló az e-Titán Rendszerhez és az e-learning tananyagokhoz kizárólag egyedi autentikációval férhet hozzá. Az egyedi autentikációhoz használt felhasználónév és jelszó titokban tartásáért a felhasználónevet és jelszót megadó személy felel. A Tanuló köteles haladéktalanul értesíteni a Képző szervet és a jelszavát megváltoztatni, ha az általa megadott felhasználóneve, és/vagy jelszava illetéktelenül harmadik személy tudomására jutott. Az értesítés és/vagy a jelszó megváltoztatásának késedelméből vagy elmulasztásából eredő károkért a Képző szerv nem felel.
- 5.6 A Képző szerv kizárja a felelősségét a Tanuló egyedi autentikációhoz használt felhasználónevének és jelszavának más személy által történő felhasználása következményeként felmerülő károkért és veszteségekért, függetlenül attól, hogy ez a felhasználás akár a Tanuló tudomásával, akár a nélkül történik. A Tanuló viszont felelőssé tehető más személy által a felhasználónév és jelszó felhasználásával a Képző szervnek vagy más félnek okozott károkért.
- 5.7 A Tanuló tudomásul veszi, hogy az e-Titán Rendszer használata és az e-learning képzés elvégzése során az e-Titán Rendszerben a Tanuló IP címei naplózásra kerülnek.
- 5.8 Az e-Titán Rendszer a képzés ideje alatt adatbázisában manipulálhatatlanul rögzíti a Tanuló aktuális képzésben történő előrehaladását, az e-Titán Rendszerben eltöltött idejét, értékeli és rögzíti a Tanuló e-learning keretrendszer szerinti tudásszintjét ellenőrző kérésekre adott válaszait, eredményeit.
- 5.9 Az e-Titán Rendszer az e-learning rendszerű elméleti képzés (tanfolyam) megkezdésekor (az e-Titán Rendszerben az e-learning oktatás indítása gomb megnyomása) automatikus üzenetben továbbítja a közlekedési hatóság részére a közúti járművezetők és közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV.21.) GKM rendeletben meghatározott (a továbbiakban: GKM rendelet) adatokat.
- 5.10 Az e-Titán Rendszer a Tanuló e-learning rendszerű elméleti képzésének befejezésekor – a képzési igazolás kiállításával egyidejűleg – a GKM rendelet szerint, a Tanuló adatait és képzésének leíró adatait az elektronikus aláírásról szóló törvény szerinti legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátott, a közlekedési hatóság által meghatározott szabványos XML formátumú és adattartalmú állományban eltárolja. Az így előállított állományt a Képző szerv legalább 5 évig megőrzi és ezt az állományt a képzés befejezését követő 24 órán belül a közlekedési hatóság által meghatározott módon a közlekedési hatóság részére átadja.
- 5.11 A Képző szerv vállalja, hogy a Tanulók részére a folyamatban lévő aktuális képzések e-learning alapú tananyagaihoz az e-Titán Rendszerben 7x24 órás rendelkezésre állás mellett hozzáférést biztosít. A Tanuló az e-learning képzést bármikor dokumentáltan megszakíthatja és azt az egyedi autentikációt követően folytathatja a felhasználási jog időtartamán belül.
- 5.12 A Képző szervet nem terheli felelősség, amennyiben szolgáltatás nyújtása az érdekkörén kívül eső, elháríthatatlan ok miatt válik átmenetileg vagy tartósan lehetetlenné. Ez nem érinti a Tanuló díjfizetési kötelezettségét. A Képző szerv az 5.11 pontban megjelölt e-learning képzések, valamint az e-Titán Rendszer rendelkezésre állását éves szinten legalább 96%-os hozzáféréssel biztosítja.
- 5.13 A Képző szerv, az e-Titán Rendszer üzemeltetője jogosult a Tanulók részére közvetlenül is e-mailben értesítést küldeni az e-Titán Rendszer tervezett karbantartásairól, valamint a Tanulók által elvégzett képzések értékelésével kapcsolatban.
- 5.14 Az e-Titán Rendszer használatához, eléréséhez, valamint az e-learning képzésben való részvételhez a legalább az alábbi informatikai környezettel kell rendelkezni:
Támogatott böngészők (legutóbbi 2 verzió, amely legalább 6 hónapja került kiadásra):
Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome
Képernyőfelbontás: minimum 1024x768
Internet letöltési sebesség: minimum 768 Kbps
A nem megfelelő informatikai háttér miatti felhasználási zavarokért a Képző szervet nem terheli felelősség.
- 5.15 A Képző szerv semmilyen körülmények között nem tartozik kártérítési felelősséggel, ideértve korlátozás nélkül a közvetlen, vagy a közvetett, speciális, esetleges következményekért,

veszteségért, költségért való felelősséget, amelyek a szolgáltatás használatával kapcsolatban keletkeznek.

- 5.16 A Képző szerv jogosult a Tanuló kifejezett beleegyezése esetén, az általa önkéntesen megadott e-mail címére az új, vagy meglévő szolgáltatásairól tájékoztatást küldeni.

6. Díjfizetés, számlázás

- 6.1 A Tanuló a díjat bankkártyával vagy átutalással fizetheti meg. Átutalással történő fizetés esetén minden esetben fel kell tüntetni a Tanuló nevét, a Tanuló pénzügyi azonosító kódját és a képzés kódját. A Képző szerv a Tanuló által a képzésért fizetett díjakról elektronikus számlát állít ki. A Képző szerv által kiállított elektronikus számla minden tekintetben megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, továbbá a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek.
- 6.2 A Tanuló által fizetendő díjak minden esetben, forintban (HUF) értendők, a díjak befizetésével járó konverziós és egyéb banki költségek a díj befizetőjét terhelik. A Képző szerv Magyarországon kívülről indított díjfizetést kizárólag nemzetközi forint átutalással, vagy bankkártyás fizetéssel fogad.
- 6.3 A Tanuló a Képző szerv által a számára kiállított elektronikus számlát az e-Titán Rendszerből, egyedi autentikációt követően letöltheti.

7. Vis maior

- 7.1 Egyik Fél sem felelős a Szerződés szerinti kötelezettségeinek nem szerződésszerű teljesítéséért, a teljesítés késedelméért vagy a nem teljesítésért, ha ezek bekövetkezése vis maior következménye. Vis maiornak minősülnek a fél érdekkörén, ellenőrzésén, irányításán, illetve befolyásolási lehetőségén kívül eső, előre nem látható körülmények, amelyek megakadályozzák a Szerződés teljesítését.
- 7.2 Ha a vis maior nem teszi lehetetlenné a Szerződés teljesítését, de késlelteti azt: a teljesítési határidő meghosszabbodik a vis maior okozta késedelem időtartamával. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 napot, mindkét Félnek jogában áll a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 7.3 Az a fél, akinek érdekkörében a vis maior bekövetkezik, köteles a vis maior tényéről, okáról és várható időtartamáról a másik Felet e-mailben, vagy az e-Titán Rendszerben küldött üzenettel, és lehetőség szerint ajánlott levélben haladéktalanul értesíteni. Az értesítést elmulasztó Fél az ebből eredő kárért felel.

8. Elállási jog – elektronikus szerződéskötés esetén

- 8.1 Képző szerv tájékoztatja Tanulót arról, hogy a 45/2014. (II.26) Kormányrendelet 20. § szerint jogosult a szerződés megkötésének napjától számított 14 napon belül, indokolás nélkül elállni a Szerződéstől. A Tanuló, amennyiben elállási jogával élni kíván, elállási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni (például postán vagy elektronikus úton küldött levél útján) a Képző szerv címére. Ebből a célból felhasználhatja a jelen ÁSZF mellékletét képező elállási nyilatkozat-mintát. Határidőben gyakorolja a tanuló az elállási jogot, ha a megjelölt határidőn belül, azaz a szerződés megkötésétől számított 14 nap lejárta előtt elküldi az elállási nyilatkozatot.
- 8.2 Ha a Tanuló eláll a Szerződéstől, haladéktalanul, de legkésőbb az elállási nyilatkozat kézhezvételétől számított 14 napon belül a Képző szerv visszatéríti a Tanuló által teljesített valamennyi ellenszolgáltatást. A visszatérítés során az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmazza a Képző szerv, kivéve, ha a Tanuló más fizetési mód

igénybevételéhez kifejezett hozzájárulását adja; e visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag a Tanulót semmilyen többletköltség nem terhelheti.

- 8.3 Képző szerv tájékoztatja Tanulót továbbá arról, hogy a Szerződés alapján nyújtandó e-learning alapú tananyag a 45/2014. (II.26) Kormányrendelet 29. § m) pontja alapján nem tárgyi adathordozón nyújtott digitális adattartalomnak minősül. Így a teljesítés megkezdését, azaz az e-learning alapú tananyag lejátszásának elindítását követően, - ha a Képző szerv a teljesítést a Tanuló kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg - a Tanuló elállási jogát elveszíti abban az esetben is, ha a szerződés megkötésétől számított 14 nap még nem telt el.

9. Szerződés megszűnése, megszüntetése

- 9.1 A Szerződés megszüntethető közös megegyezéssel, illetve a másik félhez címzett egyoldalú nyilatkozással. A Szerződés megszüntetésére vonatkozó nyilatkozatot írásba kell foglalni.
- 9.2 A Szerződés minden további jognyilatkozat megtétele nélkül megszűnik a következő esetekben:
- 9.2.1 a Tanuló a GKM rendelet 10. § (1) bek. a) pontja szerint amiatt nem bocsátható elméleti vizsgára, mert a tanfolyam megkezdésétől számítva az első vizsgaeseményig több, mint kilenc hónap telt el,
- 9.2.2 a Tanuló a GKM rendelet 10. § (5) bek. szerint a tanfolyam kezdetétől számított tizenkét hónapon belül nem teszi le sikeresen az elméleti vizsgáit,
- 9.2.3 a Tanuló a GKM rendelet 14. § (1) bek. szerint a közlekedési alapismeretek sikeres vizsgájának érvényességi idején belül nem teljesíti a gyakorlati vizsgára bocsátás GKM rendeletben meghatározott feltételeit.
- 9.3 A **Képző szerv** a 9.2 pont szerinti feltételek bekövetkezéséről és a Szerződés megszűnéséről e-mailben jogosult értesítést küldeni a Tanulónak.
- 9.4 Ha a Szerződés a 9.2 pont szerinti feltételek bekövetkezése miatt szűnik meg, akkor a Képző szerv Tanuló részére nem köteles a befizetett díjakat visszatéríteni.

10. Kellékszavatossági igény – elektronikus szerződéskötés esetén

- 10.1 Képző szerv tájékoztatja tanulót, hogy a Képző szerv hibás teljesítése esetén a Képző szervvel szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint. A Tanuló választása szerint a kellékszavatossági igénye alapján kérhet kijavítást vagy kicserélést, kivéve, ha a választott igény teljesítése lehetetlen vagy a Képző szerv számára más igénye teljesítéséhez képest aránytalan többletköltséggel járna. Ha a Tanuló a kijavítást vagy a kicserélést nem kérte, illetve nem kérhette, úgy igényelhet az ellenszolgáltatás arányos leszállítását vagy – végső esetben a szerződéstől elállhat. Választott kellékszavatossági jogáról a Tanuló egy másikra is áttérhet, az áttérés költségét azonban a Tanuló köteles viselni, kivéve, ha az indokolt volt vagy arra a Képző szerv okot adott.
- 10.2 A Tanuló köteles a hibát annak felfedezését követően haladéktalanul, de nem később, mint a hiba felfedezésétől számított két hónapon belül közölni a Képző szervvel. A szerződés teljesítésétől számított két éves elévülési határidőn túl kellékszavatossági jogait a Tanuló már nem érvényesítheti.

11. Szolgáltatással kapcsolatos bejelentések, panaszkezelés, békéltető testület

- 11.1 A Tanuló szolgáltatással kapcsolatos bejelentéseit, észrevételeit vagy panaszait az alábbi elérhetőségek valamelyikén közölheti a Képző szerv felé:
e-mail: kmr@webjogsi.hu
postai levelezési cím: 1519 Budapest, Pf.:419
- 11.2 A Képző szerv a Tanuló által küldött bejelentéseket rögzíti, és legalább egy évig megőrzi a bejelentés kivizsgálásának eredményével együtt. A Képző szerv vállalja, hogy a szolgáltatással

kapcsolatban beérkezett bejelentéseket, azok tartalmától függően azonnal, de legkésőbb 60 napon belül kivizsgálja, és annak eredményéről a Tanulót értesíti.

- 11.3 Amennyiben a Tanuló által küldött észrevétel érdemi kivizsgálásához további információ szükséges, úgy a Képző szerv erről a Tanulót értesíti. A bejelentés kivizsgálása csak az információk beérkezését követően folytatódik. Az értesítés megküldésétől a kért információk beérkezéséig terjedő időtartam nem számít be a Képző szerv által a kivizsgálásra vállalt 60 napos időtartamba.
- 11.4 Képző szerv tájékoztatja Tanulót, hogy panasa elutasítása esetén lehetősége van békéltető testülethez fordulni, melyek elérhetőségét itt találja:

Budapesti Békéltető Testület

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. I. em. 111.

1253 Budapest, Pf.:10, bekelteto.testulet@bkik.hu, (1) 488-2131

Pest Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 1119 Budapest, Balassi Bálint u. 25. IV/2.

pmbekelteto@pmkik.hu, (17) 927-881

Bács-Kiskun Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.

6001 Kecskemét, Pf.:228, bekeltetes@bacsbekeltetes.hu, (76) 501-525

Baranya Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 7625 Pécs, Majorossy Imre u. 36.

info@baranyabekeltetes.hu, (72)507-154

Békés Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5.

bmik@bmik.hu, (66) 324-976

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.

3501 Miskolc, Pf.: 376, bokik@bokik.hu, (46) 501-090

Csongrád Vármegyei Békéltető Testület

Címe: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.

bekelteto.testulet@csmkik.hu, (62) 554 250/118 – as mellék

Fejér Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúséta tér 4-6.

8050 Székesfehérvár, Pf. 357, bekeltetes@fmkik.hu, (22) 510-310

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 9021 Győr, Szent István út 10/a.

bekelteto.testulet@gymkik.hu, (96) 520-217

Hajdú-Bihar Vármegyei Békéltető Testület

Székhely: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.

Ügyintézés helye: 4025 Debrecen, Vörösmarty u. 13-15.

bekelteto.testulet@gymkik.hu, (96) 520-217

Heves Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 3300 Eger, Faiskola út 15.

bekeltetes@hkik.hu, (36) 416-660

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Békéltető Testület
Cím: 5000 Szolnok, Versegly park. 8.
kamara@iparkamaraszolnok.hu, (57) 500-498

Komárom-Esztergom Vármegyei Békéltető Testület
Cím: 2800 Tatabánya, Fő tér 36.
2801 Tatabánya, Pf: 161, kemkik@kemkik.hu, (34) 513-010

Nógrád Vármegyei Békéltető Testület
Cím: 3100 Salgótarján, Mártírok útja 4.
nkik@nkik.hu, (32) 520-860

Somogy Vármegyei Békéltető Testület
Cím: 7400 Kaposvár, Anna u. 6. I. emelet 106.
7401 Kaposvár, Pf.: 174, skik@skik.hu, (82) 501-000

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Békéltető Testület
Cím: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.
bekelteto@szabkam.hu, (42) 420-180

Tolna Vármegyei Békéltető Testület
Cím: 7100 Szekszárd, Arany János u. 23-25.
kamara@tmkik.hu, (74) 529-252

Vas Vármegyei Békéltető Testület
Cím: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2.
pergel.bea@vmkik.hu, (94) 506-645

Veszprém Vármegyei Békéltető Testület
Cím: 8200 Veszprém, Radnóti tér 1.
info@bekeltetesveszprem.hu, (88) 814-121

Zala Vármegyei Békéltető Testület
Cím: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.
zmbekelteto@zmkik.hu, (92) 550-513

Budapest, 2024. 05. 16.

Webjosi KMR Autósiskola

Szaktanfolyami felnőttképzési szerződés

Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/000939

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 13. §-a előírásainak megfelelően,
amely létrejött egyrészről

a Webjogi KMR Autósiskola Zrt., **Webjogi KMR Autósiskola** (1111 Budapest, Budafoki út 59.,
adószám: 24978857-2-43, cégjegyzékszám: 01-10-048140) képviseli: dr. Szócs Károly László
vezérigazgató, mint felnőttképző intézmény (továbbiakban: Webjogi KMR Autósiskola), másrészről

név:

születési név:

anyja neve:

születési hely, idő:

lakcím:

telefon:

e-mail cím:

mint a képzésben résztvevő (a továbbiakban: **Résztvevő**) között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

1.1. Résztvevő képzésen vesz részt, amelynek adatai az alábbiak:

- A képzés megnevezése:.....
- A képzés óraszám:....., amelyből: elméleti óraszám: ..., gyakorlati óraszám:
- A képzés kezdete (év, hónap, nap): Az elméleti képzés a képzés díjának megfizetését követően, de legfeljebb az azt követő 90 napon belül kezdhető meg.
- A képzés tervezett befejezése: Az elméleti képzés megkezdésétől számított 1 éven belül.
- A megengedett hiányzás mértéke: zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

2. Az elméleti képzés

2.1. Az elméleti képzést a WEBJOGSI KMR AUTÓSISKOLA az e-Titán Rendszer használatával, e-learning rendszerű hatósági képzés formájában végzi.

2.2. Az elméleti képzés helyét a Résztvevő választhatja meg, a képzés bárhol végezhető, megfelelő informatikai környezet megléte esetén.

2.3. Az elméleti képzés időtartama (óraszám): az e-Titán Rendszerben az e-learning tananyag az elsajátítás megkezdésétől (az e-Titán Rendszerben az e-learning oktatás indítása gomb megnyomása) számított ... órán keresztül, legfeljebb napon belül érhető el, amely időtartam póttóra egységgel bővíthető. E határidő lejártát követően a képzés csak a díj ismételt megfizetése esetén kezdhető meg. Az elméleti képzés ütemezése a Résztvevő előrehaladásától függ.

2.4. A képzés során a KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Kft. (a továbbiakban: KAV) vonatkozó szaktanfolyami tantervi és vizsgakövetelményeiben előírt tantárgyak sajátíthatók el. A Résztvevő előrehaladásának, teljesítményének ellenőrzése és értékelése az e-learning tananyagban található tesztek eredményeinek azonnali visszajelzésével történik.

2.5. Az elméleti képzés tantárgyai alól felmentés kizárólag a KAV vonatkozó tantervében meghatározott esetekben adható. A Résztvevő számára a felmentés tárgyát képező tantárgy

e-learning tananyaga is elérhető, de ennek elvégzése nem kötelező, és az elméleti képzés díját a felmentés nem módosítja.

3. A vizsga adatai, a teljesítmény értékelésének módja

3.1. A vizsgára bocsátás feltétele:

Az elméleti tananyag(ok) elsajátítása, a sikeres záróvizsga(k) letétele, a tanfolyam-igazolás kiállítása, valamint a vizsgadíj megfizetése. Az elméleti vizsgára bocsátás további feltétele, hogy a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV.21.) GKM rendelet (továbbiakban: GKM rendelet) 10. § (1) bek. a) pontja szerinti, a tanfolyam megkezdésétől az első vizsgaeseményig számított időtartam még nem telt el, továbbá a Résztevő a GKM rendelet 10. §-ában meghatározott egyéb feltételeknek is megfelel.

A GKM rendelet szerint, a tanfolyam megkezdésétől az első vizsgaeseményig, illetve a képzés teljesítéséhez előírt valamennyi sikeres vizsgaeseményig számított időtartam túllépése esetén a jelen szerződés keretében megkezdett képzés nem folytatható. Ilyen esetben a vizsgaigazolás megszerzése céljából új beiratkozással, új képzést kell indítani.

3.2. A vizsga szervezésének módja, formája: a KAV által lebonyolított számítógépes elméleti vizsga. Árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése, valamint autóbuszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése esetén a KAV által lebonyolított számítógépes elméleti és szóbeli vizsga, valamint esettanulmány készítése, továbbképzések esetén a KAV által lebonyolított számítógépes elméleti vizsga és esettanulmány készítése.

3.3. A vizsga időpontja: A WEBJOGSI KMR AUTÓSISKOLA a vizsgák pontos időpontját - amennyiben ezt az illetékes hatóságtól kapott tájékoztatás időpontja lehetővé teszi - nyolc nappal a tervezett vizsgát megelőzően közli a Résztevővel.

4. A Résztevő fizetési kötelezettsége:

4.1. A tanfolyam részvételi díja Ft, a vizsga(k) díja Ft, mindösszesen, azaz Forint.

4.2. A tanfolyam részvételi díja az elméleti képzés, a vizsgafelkészítő blokk és a próbavizsga blokk díjából tevődik össze.

4.3. Az elméleti vizsga díja: A mindenkor érvényes vizsgadíjakat a KAV hatályos Vizsgáztatási, vizsgálati és egyéb díjairól szóló szabályzata határozza meg. Ez eltérhet a jelen szerződés megkötésének időpontjában érvényes vizsgadíjaktól.

4.4. A pótló és pótvizsga díja megegyezik a vizsga díjával.

4.5. A tanfolyam és vizsgáztatás díjának megfizetése: A tanfolyam és vizsgáztatás díjai bankkártyával vagy átutalással fizethetők meg. Átutalással történő fizetés esetén az átutalás közleményében minden esetben fel kell tüntetni a Résztevő pénzügyi azonosító kódját, a Résztevő nevét és a képzés kódját.

A képzés során meghatározott díjak minden esetben, forintban (HUF) értendők. Eltérő pénznemben történő befizetés esetén jelentkező konverziós költségek és egyéb díjak a befizetőt terhelik. A WEBJOGSI KMR AUTÓSISKOLA a feltüntetett képzési díjon felül más jogcímen további díjat – ide nem értve a sikertelen vizsga megismétlésének díját – vagy költséget nem állapíthat meg a Résztevő terhére.

4.6. A díjfizetés ütemezése: a képzés díja - mely tartalmazza a képzéshez kapcsolódó vizsgák egyszeri díjait is, a képzés megkezdése előtt, egy összegben fizetendő, ennek megtörténtéig a képzés nem kezdhető meg. A pótvizsgák díjait a Résztevő köteles előre, a vizsgára jelentkezést megelőzően megfizetni.

4.7. Az elméleti képzési díjat a WEBJOGSI KMR AUTÓSISKOLA nem téríti vissza, különösen a Résztevő által használt informatikai környezet hiányosságai esetén, valamint abban az esetben sem, amennyiben a Résztevő a rendelkezésre álló határidőig nem fejezi be sikeresen a részére biztosított tananyag elsajátítását.

4.8. A Résztevő elfogadja, hogy a WEBJOGSI KMR AUTÓSISKOLA a befizetett tanfolyami díjakról a Résztevő által megadott számlázási adatok alapján elektronikus számlát állít ki.

4.9. A Résztvevő a WEBJOGSI KMR AUTÓSISKOLA által kiállított elektronikus számlákat és számviteli bizonylatokat az e-Titán Rendszerben, egyedi autentikációt követően megtekintheti, számítógépére letöltheti.

5. A WEBJOGSI KMR AUTÓSISKOLA jogai és kötelezettségei

5.1. A WEBJOGSI KMR AUTÓSISKOLA vállalja, hogy biztosítja az elméleti oktatáshoz szükséges zárt rendszerű elektronikus távoktatáshoz a szükséges hozzáférési jogosultságot.

5.2. A WEBJOGSI KMR AUTÓSISKOLA vállalja, hogy:

Jelen Felnőttképzési szerződésben foglaltaknak megfelelően megszervezi és megvalósítja a képzést.

5.3. A WEBJOGSI KMR AUTÓSISKOLA tájékoztatja a Résztvevőt arról, hogy a Felnőttképzési törvény 15.§ (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a Résztvevő természetes személyazonosító adataira, elektronikus levelezési címe és legmagasabb iskolai végzettségére vonatkozó adatokat szolgáltat a felnőttképzési államigazgatási szerv részére a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében.

6. Szerződészegés, a szerződés megszűnése

6.1. A WEBJOGSI KMR AUTÓSISKOLA képzési tevékenységének folytatásától való eltiltása esetén, a Résztvevőt ért kárt – maximum a Résztvevőre számított képzési díj erejéig – köteles megtéríteni. Minden egyéb esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

6.2. A Résztvevő tudomásul veszi, hogy ha a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, úgy a WEBJOGSI KMR AUTÓSISKOLA jogosult a szerződést egyoldalú nyilatkozattal megszüntetni.

6.3. Ezen szerződést a felek csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

6.4. Jelen szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha

a) a képzésben részt vevő személy az oktatásban, képzésben való részvételre egészségileg alkalmatlanná vált, vagy

b) a képzésben részt vevő személy fizetési hátralékát a WEBJOGSI KMR AUTÓSISKOLA felszólítása ellenére sem teljesíti.

6.5. Amennyiben bármelyik fél a szerződés foglaltakat figyelmeztetés után sem teljesíti, a másik fél a szerződés azonnal hatályú megszüntetését kezdeményezheti. A jelen képzési szerződés megszűnik akkor is, ha a Résztvevő írásban bejelenti, hogy a képzést másik képző szervnél kívánja folytatni. Résztvevő tudomásul veszi, hogy a képzési szerződés megszűnése, vagy megszüntetése esetén a WEBJOGSI KMR AUTÓSISKOLA jogosult a Résztvevő e-Titán Rendszerben az e-learning tananyaghoz történő hozzáférését megszüntetni.

7. A Résztvevő jogai és kötelezettségei

7.1. A Résztvevő elfogadja a WEBJOGSI KMR AUTÓSISKOLA oktatási rendjét és vállalja, hogy teljesíti az oktatás rendjébe illesztett vizsgákat. A Résztvevő vállalja, hogy nem tanúsít olyan magatartást, amely a WEBJOGSI KMR AUTÓSISKOLA érdekeit sértené vagy károsítaná.

7.2. A Résztvevő tudomásul veszi azt is, hogy ha a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, úgy a WEBJOGSI KMR AUTÓSISKOLA jogosult a szerződést egyoldalú nyilatkozattal megszüntetni.

7.3. A képzés ideje alatt a Résztvevő köteles az adataiban bekövetkezett változásokról haladéktalanul, de legkésőbb tizenöt napon belül értesíteni a Képző szervet.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Résztvevő jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatait a WEBJOGSI KMR AUTÓSISKOLA a képzéssel kapcsolatos feladatainak ellátása céljából kezeli. Bejelentés alapján folytatott képzés esetén a Résztvevő megtiltja adatainak harmadik fél részére továbbítását: igen/nem.

- 8.2. A képzésben résztvevőnek a képzés során rögzített adatai a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az európai parlament és a tanács 2016. április 27-i (eu) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) szerinti „személyes adatnak” minősülnek. A keletkező adatok meghatározása: jelen szerződés adatai, a képzés során keletkező tanulmányi, illetve jelenléti adatok, vizsgaeredmények.
 - 8.3. Az adatok felhasználási célja: Statisztikai célra a KSH és OSAP felé történik adatszolgáltatás a felnőttképzési törvény 21. § (2) és (4) bekezdései szerint.
 - 8.4. A WEBJOGSI KMR AUTÓSISKOLA az adatok kezelésénél a GDPR és a felnőttképzési törvény 15. §, 21. §, Vhr. 22. §, 22/A. §, 23. §, 25/A. §-a szabályai szerint jár el.
 - 8.5. A képzésben résztvevő az Adatkezelési Tájékoztató által megismerte, és jelen szerződés elfogadásával kifejezett hozzájárulását adja személyes adatainak a WEBJOGSI KMR AUTÓSISKOLA által, az Adatkezelési Tájékoztatóban foglalt célból és feltételek szerint történő kezeléséhez. Az Adatkezelési Tájékoztató a <https://kmr.webjogi.hu> honlapon elérhető.
9. Felek tudomásul veszik, hogy a Pest Vármegyei Kormányhivatalnak ellenőrzési jogosultsága van a felnőttképzéseket tekintve.
 10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
 11. Jelen szerződés az aláírással lép hatályba és a képzés befejezésének napjáig érvényes.
 12. Jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 20.. ..

Webjogi KMR Zrt.

Résztvevő

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
E-LEARNING KÉPZÉSEK FELTÉTELEIRE ÉS AZ E-TITÁN
RENDSZER HASZNÁLATÁRA
SZAKTANFOLYAMI KÉPZÉS ESETÉN

1. Bevezetés

Az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) alkalmazásának célja

- 1.1 Az ÁSZF alkalmazásának a célja, hogy a **Képző szerv** és a vele képzési szerződést (a továbbiakban Szerződés) kötött Résztvevők tekintetében meghatározza az e-learning képzés, továbbá az e-Titán Elektronikus Oktatórendszer (a továbbiakban: e-Titán Rendszer) használatának feltételeit.
- 1.2 Elektronikus úton létrejött Szerződés elektronikus formátumban iktatásra kerül, írásba foglalt szerződésnek minősül, magyar nyelven íródik, továbbá a Képző szerv a Szerződést a Résztvevő elektronikus levelezési címére küldött visszaigazoló üzenetéhez csatoltan elektronikus formában hozzáférhetővé teszi a Résztvevő részére.

Az ÁSZF hatálya

- 1.3 A **Képző szerv** jogosult az ÁSZF rendelkezéseit egyoldalúan felülvizsgálni és módosítani. A módosításról, annak hatályba lépése előtt előzetesen értesíti a Résztvevőt a **Képző szerv** honlapján keresztül.
- 1.4 Az ÁSZF módosításának hatályba lépését követően a felek jogviszonyára az ÁSZF megváltozott rendelkezéseit kell alkalmazni. Amennyiben a Résztvevő az ÁSZF megváltozott rendelkezéseivel nem ért egyet, úgy jogosult az ÁSZF megjelenését követően a Szerződést 15 napos felmondási idővel megszüntetni. Az ÁSZF-módosítás elfogadásának minősül, ha a Résztvevő a Szerződés felmondására vonatkozó nyilatkozatot elmulasztja, illetve, ha az ÁSZF módosításának hatályba lépését követően tovább folytatja az e-learning képzést, vagy az e-Titán Rendszert bármilyen formában tovább használja.

2. Fogalom-meghatározások

- 2.1 **Képző szerv:** a jelen ÁSZF tekintetében a a Webjosi KMR Autósiskola Zrt.
- 2.2 **Résztvevő:** a Képző szervvel képzési jogviszonyban álló személy, aki a Képző szerv képzési szolgáltatását igénybe veszi.
- 2.3 **Szerződés:** a Képző szerv és a Résztvevők közötti képzési szerződés, és annak valamennyi melléklete.
- 2.4 e-Titán **Rendszer:** a Képző szerv által használt e-Titán Elektronikus Oktatórendszer, amely magában foglalja a közlekedési hatóság által akkreditált, zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszert is.
- 2.5 **E-learning tananyag:** az e-Titán Rendszerben felhasználható, elektronikus távoktatási tananyag. Az e-learning tananyagok megnevezései és részletes jellemzői az e-Titán Rendszerben érhetőek el.
- 2.6 **E-learning képzés:** az e-Titán Rendszer és az e-learning tananyagok felhasználásával végzett elektronikus távoktatás
- 2.7 **E-learning alapú elméleti tananyag:** a közlekedési hatóság által akkreditált e-learning alapú tananyagok.
- 2.8 **E-learning rendszerű hatósági elméleti képzés:** az e-Titán Rendszer és az E-learning alapú tananyagok felhasználásával végzett elméleti képzés.
- 2.9 **Egyedi autentikáció:** az e-Titán Rendszerben a Résztvevőnek a választott felhasználónéven és jelszón alapuló egyéni azonosítása.

3. Szolgáltatás tárgya

- 3.1 A Résztvevő a Képző szervvel megkötött Szerződés alapján jogosult, a közlekedési hatóság által akkreditált, zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszert is magában foglaló e-Titán Rendszer korlátozott felhasználására, és az e-Titán Rendszer használatával az elméleti képzést e-learning formában történő elvégzésére.

- 3.2 Az elvégzett e-learning képzésről a Képző szerv elektronikus úton igazolást állít ki, melyet letölthetővé tesz és/vagy eljuttat a Résztevő részére.
- 3.3 Az e-learning képzés elvégzéséhez szükséges – az e-Titán Rendszer alkalmazáson túl – technikai és infrastrukturális feltételek biztosítása (internet-hozzáférés, számítógép stb.) nem képezi a szolgáltatás tárgyát.

4. Szolgáltatás igénybevételének feltételei

- 4.1 A Résztevő az e-learning képzést, az adatainak megadását és az elméleti képzés díjának megfizetését követően végezheti el, valamint a tananyag megkezdhetőségi határidején belül meg kell kezdenie a tanulást. A határidő túllépése esetén a Résztevő tanfolyamkezdési/tanfolyamfolytatási jogosultsága megszűnik. A Résztevő az e-Titán Rendszerbe történő belépésével hozzájárul az adatainak kezeléséhez, tárolásához és továbbításához az Adatkezelési tájékoztatónak megfelelően. A megadott adatok valódiságáért, illetve a helytelen, téves adatok megadásából származó károkért a Képző szervezet nem terheli felelősség. Hatósági képzés esetén a Résztevő köteles az adataiban bekövetkezett változásokról haladéktalanul, de legkésőbb tizenöt napon belül értesíteni a Képző szervezet.
- 4.2 A Résztevőnek az egyéni regisztrációját 15 napon belül be kell fejeznie, ellenkező esetben új regisztrációs folyamatot kell kezdeményeznie a Képző szervnél.
Elektronikus szerződéskötés esetén amennyiben a Résztevő megkezdett egyéni regisztrációját 15 napon belül nem fejezi be, úgy a Szerződés nem jön létre, és a Képző szerv törli a Résztevőnek a Szerződés megkötése céljából megadott adatait.
- 4.3 A Résztevő adatainak regisztrálását követően a Képző szerv a Résztevő részére a megadott e-mail címre elektronikus levélben megküldi az e-learning képzésben való részvételhez szükséges regisztrációs URL-t, melynek használatával a Résztevő megadhatja az egyedi autentikációhoz használni kívánt felhasználónevét és jelszavát. Ezt – valamint a képzés díjának megfizetését – követően a Résztevő megkezdheti az e-learning képzést. A Résztevő a jelszavát utóbb bármikor megváltoztathatja.

5. A Képző szerv és a Résztevő jogai, illetve kötelezettségei

- 5.1 A Résztevő az e-learning képzés díjának megfizetését követően időben korlátozott jogosultságot szerez az e-learning képzés elvégzésére. A Résztevő a felhasználási jogosultságát másnak nem engedheti át.
- 5.2 A Résztevő számára az e-learning képzésben való részvétel időtartama korlátozott, azaz meghatározott időtartam alatt végezheti el a képzést. A Résztevő számára a képzés során a tananyag felhasználására, az e-learning alapú tananyag lejátszására rendelkezésére álló idő is korlátozott.
- 5.3 A Résztevő jogosult az e-learning tananyag időbeli korlát meghosszabbítását megrendelni a Képző szervtől. A Képző szerv ebben az esetben további díjazás megfizetése ellenében meghosszabbítja a Résztevő rendelkezésére álló időbeli korlátokat. Az időbeli korlátok kibővítése nem eredményezi a jogszabályokban meghatározott, képzésre vonatkozó határidők megváltozását.
- 5.4 A Résztevő az elméleti képzési díj megfizetését követően jogosult az e-Titán Rendszer használatával az e-learning tananyag interneten keresztül történő megjelenítésére és az e-learning képzésben való részvételre. A Résztevő jogosult a sikeresen elvégzett elméleti tanfolyamáról tanfolyam-igazolás kiállítására. Az e-Titán Rendszerre, valamint az e-learning tananyagra vonatkozó minden más jogot a jogtulajdonos fenntart. Ebből következően tilos az e-learning tananyagot, vagy annak részeit, beleértve a médiaelemeket, szövegeket bármilyen más módon felhasználni, illetve tilos másolni, továbbadni, többszörözni, átdolgozni, harmadik személynek átadni, vagy hozzáférhetővé tenni.

- 5.5 A Résztevő az e-Titán Rendszerhez és az e-learning tananyagokhoz kizárólag egyedi autentikációval férhet hozzá. Az egyedi autentikációhoz használt felhasználónév és jelszó titokban tartásáért a felhasználónevet és jelszót megadó személy felel. A Résztevő köteles haladéktalanul értesíteni a Képző szervet és a jelszavát megváltoztatni, ha az általa megadott felhasználóneve, és/vagy jelszava illetéktelenül harmadik személy tudomására jutott. Az értesítés és/vagy a jelszó megváltoztatásának késedelméből vagy elmulasztásából eredő károkért a Képző szerv nem felel.
- 5.6 A Képző szerv kizárja a felelősségét a Résztevő egyedi autentikációhoz használt felhasználónevének és jelszavának más személy által történő felhasználása következményeként felmerülő károkért és veszteségekért, függetlenül attól, hogy ez a felhasználás akár a Résztevő tudomásával, akár a nélkül történik. A Résztevő viszont felelőssé tehető más személy által a felhasználónév és jelszó felhasználásával a Képző szervnek vagy más félnek okozott károkért.
- 5.7 A Résztevő tudomásul veszi, hogy az e-Titán Rendszer használata és az e-learning képzés elvégzése során az e-Titán Rendszerben a Résztevő IP címei naplózásra kerülnek.
- 5.8 Az e-Titán Rendszer a képzés ideje alatt adatbázisában manipulálhatatlanul rögzíti a Résztevő aktuális képzésben történő előrehaladását, az e-Titán Rendszerben eltöltött idejét, értékeli és rögzíti a Résztevő e-learning keretrendszer szerinti tudásszintjét ellenőrző kérésekre adott válaszait, eredményeit.
- 5.9 Az e-Titán Rendszer az e-learning rendszerű elméleti képzés (tanfolyam) megkezdésekor (az e-Titán Rendszerben az e-learning oktatás indítása gomb megnyomása) automatikus üzenetben továbbítja a közlekedési hatóság részére a közúti járművezetők és közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV.21.) GKM rendeletben meghatározott (a továbbiakban: GKM rendelet) adatokat.
- 5.10 Az e-Titán Rendszer a Résztevő e-learning rendszerű elméleti képzésének befejezésekor – a képzési igazolás kiállításával egyidejűleg – a GKM rendelet szerint, a Résztevő adatait és képzésének leíró adatait az elektronikus aláírásról szóló törvény szerinti legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátott, a közlekedési hatóság által meghatározott szabványos XML formátumú és adattartalmú állományban eltárolja. Az így előállított állományt a Képző szerv legalább 5 évig megőrzi és ezt az állományt a képzés befejezését követő 24 órán belül a közlekedési hatóság által meghatározott módon a közlekedési hatóság részére átadja.
- 5.11 A Képző szerv vállalja, hogy a Résztevők részére a folyamatban lévő aktuális képzések e-learning alapú tananyagaihoz az e-Titán Rendszerben 7x24 órás rendelkezésre állás mellett hozzáférést biztosít. A Résztevő az e-learning képzést bármikor dokumentáltan megszakíthatja és azt az egyedi autentikációt követően folytathatja a felhasználási jog időtartamán belül.
- 5.12 A Képző szervet nem terheli felelősség, amennyiben szolgáltatás nyújtása az érdekkörén kívül eső, elháríthatatlan ok miatt válik átmenetileg vagy tartósan lehetetlenné. Ez nem érinti a Résztevő díjfizetési kötelezettségét. A Képző szerv az 5.11 pontban megjelölt e-learning képzések, valamint az e-Titán Rendszer rendelkezésre állását éves szinten legalább 96%-os hozzáféréssel biztosítja.
- 5.13 A Képző szerv, az e-Titán Rendszer üzemeltetője jogosult a Résztevők részére közvetlenül is e-mailben értesítést küldeni az e-Titán Rendszer tervezett karbantartásairól, valamint a Résztevők által elvégzett képzések értékelésével kapcsolatban.
- 5.14 Az e-Titán Rendszer használatához, eléréséhez, valamint az e-learning képzésben való részvételhez a legalább az alábbi informatikai környezettel kell rendelkezni:
Támogatott böngészők (legutóbbi 2 verzió, amely legalább 6 hónapja került kiadásra):
Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome
Képernyőfelbontás: minimum 1024x768
Internet letöltési sebesség: minimum 768 Kbps
A nem megfelelő informatikai háttér miatti felhasználási zavarokért a Képző szervet nem terheli felelősség.

- 5.15 A Képző szerv semmilyen körülmények között nem tartozik kártérítési felelősséggel, ideértve korlátozás nélkül a közvetlen, vagy a közvetett, speciális, esetleges következményekért, veszteségért, költségért való felelősséget, amelyek a szolgáltatás használatával kapcsolatban keletkeznek.
- 5.16 A Képző szerv jogosult a Résztevő kifejezett beleegyezése esetén, az általa önkéntesen megadott e-mail címére az új, vagy meglévő szolgáltatásairól tájékoztatást küldeni.

6. Díjfizetés, számlázás

- 6.1 A Résztevő a díjat bankkártyával, illetve átutalással fizetheti meg. Átutalással történő fizetés esetén minden esetben fel kell tüntetni a Résztevő nevét, a Résztevő pénzügyi azonosító kódját és a képzés kódját. A Képző szerv a Résztevő által a képzésért fizetett díjakról elektronikus számlát állít ki. A Képző szerv által kiállított elektronikus számla minden tekintetben megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, továbbá a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek.
- 6.2 A Résztevő által fizetendő díjak minden esetben, forintban (HUF) értendők, a díjak befizetésével járó konverziós és egyéb banki költségek a díj befizetőjét terhelik. a Képző szerv Magyarországon kívülről indított díjfizetést kizárólag nemzetközi forint átutalással, vagy bankkártyás fizetéssel fogad.
- 6.3 A Résztevő a Képző szerv által a számára kiállított elektronikus számlát az e-Titán Rendszerből, egyedi autentikációt követően letöltheti.

7. Vis maior

- 7.1 Egyik Fél sem felelős a Szerződés szerinti kötelezettségeinek nem szerződésszerű teljesítéséért, a teljesítés késedelméért vagy a nem teljesítésért, ha ezek bekövetkezése vis maior következménye. Vis maiornak minősülnek a fél érdekkörén, ellenőrzésén, irányításán, illetve befolyásolási lehetőségén kívül eső, előre nem látható körülmények, amelyek megakadályozzák a Szerződés teljesítését.
- 7.2 Ha a vis maior nem teszi lehetetlenné a Szerződés teljesítését, de késlelteti azt: a teljesítési határidő meghosszabbodik a vis maior okozta késedelem időtartamával. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 napot, mindkét Félnek jogában áll a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 7.3 Az a fél, akinek érdekkörében a vis maior bekövetkezik, köteles a vis maior tényéről, okáról és várható időtartamáról a másik Fél e-mailben, vagy az e-Titán Rendszerben küldött üzenettel, és lehetőség szerint ajánlott levélben haladéktalanul értesíteni. Az értesítést elmulasztó Fél az ebből eredő kárért felel.

8. Elállási jog – elektronikus szerződéskötés esetén

- 8.1 Képző szerv tájékoztatja Résztevőt arról, hogy a 45/2014. (II.26) Kormányrendelet 20. § szerint jogosult a szerződés megkötésének napjától számított 14 napon belül, indokolás nélkül elállni a Szerződéstől. A Résztevő, amennyiben elállási jogával élni kíván, elállási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni (például postán vagy elektronikus úton küldött levél útján) a Képző szerv címére. Ebből a célból felhasználhatja a jelen ÁSZF mellékletét képező elállási nyilatkozat-mintát. Határidőben gyakorolja a Résztevő az elállási jogot, ha a megjelölt határidőn belül, azaz a szerződés megkötésétől számított 14 nap lejárta előtt elküldi az elállási nyilatkozatot.
- 8.2 Ha a Résztevő eláll a Szerződéstől, haladéktalanul, de legkésőbb az elállási nyilatkozat kézhezvételétől számított 14 napon belül a Képző szerv visszatéríti a Résztevő által teljesített

valamennyi ellenszolgáltatást. A visszatérítés során az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmazza a Képző szerv, kivéve, ha a Résztvevő más fizetési mód igénybevételehez kifejezett hozzájárulását adja; e visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag a Résztvevőt semmilyen többletköltség nem terhelheti.

- 8.3 Képző szerv tájékoztatja Résztvevőt továbbá arról, hogy a Szerződés alapján nyújtandó e-learning alapú tananyag a 45/2014. (II.26) Kormányrendelet 29. § m) pontja alapján nem tárgyi adathordozón nyújtott digitális adattartalomnak minősül. Így a teljesítés megkezdését, azaz az e-learning alapú tananyag lejátszásának elindítását követően, - ha a Képző szerv a teljesítést a Résztvevő kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg - a Résztvevő elállási jogát elveszíti abban az esetben is, ha a szerződés megkötésétől számított 14 nap még nem telt el.

9. Szerződés megszűnése, megszüntetése

- 9.1 A Szerződés megszüntethető közös megegyezéssel, illetve a másik félhez címzett egyoldalú nyilatkozással. A Szerződés megszüntetésére vonatkozó nyilatkozatot írásba kell foglalni.
- 9.2 A Szerződés minden további jognyilatkozat megtétele nélkül megszűnik a következő esetekben:
- 9.2.1 a Résztvevő a GKM rendelet 10. § (1) bek. a) pontja szerint amiatt nem bocsátható elméleti vizsgára, mert a tanfolyam megkezdésétől számítva az első vizsgaeseményig több, mint kilenc hónap telt el,
- 9.2.2 a Résztvevő a GKM rendelet 10. § (5) bek. szerint a tanfolyam kezdetétől számított tizenkét hónapon belül nem teszi le sikeresen a képzés teljesítéséhez előírt vizsgáit,
- 9.2.3 a Résztvevő a GKM rendelet 14. § (1) bek. szerint a közlekedési alapismeretek sikeres vizsgájának érvényességi idején belül nem teljesíti a gyakorlati vizsgára bocsátás GKM rendeletben meghatározott feltételeit.
- 9.3 A Képző szerv a 9.2 pont szerinti feltételek bekövetkezéséről és a Szerződés megszűnéséről e-mailben jogosult értesítést küldeni a Résztvevőnek.
- 9.4 Ha a Szerződés a 9.2 pont szerinti feltételek bekövetkezése miatt szűnik meg, akkor a Képző szerv Résztvevő részére nem köteles a befizetett díjakat visszatéríteni.

10. Kellékszavatossági igény – elektronikus szerződéskötés esetén

- 10.1 Képző szerv tájékoztatja Résztvevőt, hogy a Képző szerv hibás teljesítése esetén a Képző szervvel szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint. A Résztvevő választása szerint a kellékszavatossági igénye alapján kérhet kijavítást vagy kicserélést, kivéve, ha a választott igény teljesítése lehetetlen vagy a Képző szerv számára más igénye teljesítéséhez képest aránytalan többletköltséggel járna. Ha a Résztvevő a kijavítást vagy a kicserélést nem kérte, illetve nem kérhette, úgy igényelhet az ellenszolgáltatás arányos leszállítását vagy – végső esetben a szerződéstől elállhat. Választott kellékszavatossági jogáról a Résztvevő egy másikra is áttérhet, az áttérés költségét azonban a Résztvevő köteles viselni, kivéve, ha az indokolt volt vagy arra a Képző szerv okot adott.
- 10.2 A Résztvevő köteles a hibát annak felfedezését követően haladéktalanul, de nem később, mint a hiba felfedezésétől számított két hónapon belül közölni a Képző szervvel. A szerződés teljesítésétől számított két éves elévülési határidőn túl kellékszavatossági jogait a Résztvevő már nem érvényesítheti.

11. Szolgáltatással kapcsolatos bejelentések, panaszkezelés, békéltető testület

- 11.1 A Résztvevő szolgáltatással kapcsolatos bejelentéseit, észrevételeit vagy panaszait az alábbi elérhetőségek valamelyikén közölheti a Képző szerv felé:

e-mail: kmr@webjogi.hu
postai levelezési cím: 1519 Budapest, Pf.:419

- 11.2 A Képző szerv a Résztevő által küldött bejelentéseket rögzíti, és legalább egy évig megőrzi a bejelentés kivizsgálásának eredményével együtt. A Képző szerv vállalja, hogy a szolgáltatással kapcsolatban beérkezett bejelentéseket, azok tartalmától függően azonnal, de legkésőbb 60 napon belül kivizsgálja, és annak eredményéről a Résztevőt értesíti.
- 11.3 Amennyiben a Résztevő által küldött észrevétel érdemi kivizsgálásához további információ szükséges, úgy a Képző szerv erről a Résztevőt értesíti. A bejelentés kivizsgálása csak az információk beérkezését követően folytatódik. Az értesítés megküldésétől a kért információk beérkezéséig terjedő időtartam nem számít be a Képző szerv által a kivizsgálásra vállalt 60 napos időtartamba.
- 11.4 Képző szerv tájékoztatja Résztevőt, hogy panasz elutasítása esetén lehetősége van békéltető testülethez fordulni, melyek elérhetőségét itt találja:

Budapesti Békéltető Testület

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. I. em. 111.
1253 Budapest, Pf.:10, bekelteto.testulet@bkik.hu, (1) 488-2131

Pest Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 1119 Budapest, Balassi Bálint u. 25. IV/2.
pmbekelteto@pmkik.hu, (17) 927-881

Bács-Kiskun Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.
6001 Kecskemét, Pf.:228, bekeltetes@bacsbekeltetes.hu, (76) 501-525

Baranya Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 7625 Pécs, Majorossy Imre u. 36.
info@baranyabekeltetes.hu, (72)507-154

Békés Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5.
bmik@bmik.hu, (66) 324-976

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.
3501 Miskolc, Pf.: 376, bokik@bokik.hu, (46) 501-090

Csongrád Vármegyei Békéltető Testület

Címe: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.
bekelteto.testulet@csmkik.hu, (62) 554 250/118 – as mellék

Fejér Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúséta tér 4-6.
8050 Székesfehérvár, Pf. 357, bekeltetes@fmkik.hu, (22) 510-310

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 9021 Győr, Szent István út 10/a.
bekelteto.testulet@gymkik.hu, (96) 520-217

Hajdú-Bihar Vármegyei Békéltető Testület

Székhely: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.
Ügyintézés helye: 4025 Debrecen, Vörösmarty u. 13-15.
bekelteto.testulet@gymkik.hu, (96) 520-217

Heves Vármegyei Békéltető Testület
Cím: 3300 Eger, Faiskola út 15.
bekeltetes@hkik.hu, (36) 416-660

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Békéltető Testület
Cím: 5000 Szolnok, Versegly park. 8.
kamara@iparkamaraszolnok.hu, (57) 500-498

Komárom-Esztergom Vármegyei Békéltető Testület
Cím: 2800 Tatabánya, Fő tér 36.
2801 Tatabánya, Pf: 161, kemkik@kemkik.hu, (34) 513-010

Nógrád Vármegyei Békéltető Testület
Cím: 3100 Salgótarján, Mártírok útja 4.
nkik@nkik.hu, (32) 520-860

Somogy Vármegyei Békéltető Testület
Cím: 7400 Kaposvár, Anna u. 6. I. emelet 106.
7401 Kaposvár, Pf.: 174, skik@skik.hu, (82) 501-000

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Békéltető Testület
Cím: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.
bekelteto@szabkam.hu, (42) 420-180

Tolna Vármegyei Békéltető Testület
Cím: 7100 Szekszárd, Arany János u. 23-25.
kamara@tmkik.hu, (74) 529-252

Vas Vármegyei Békéltető Testület
Cím: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2.
pergel.bea@vmkik.hu, (94) 506-645

Veszprém Vármegyei Békéltető Testület
Cím: 8200 Veszprém, Radnóti tér 1.
info@bekeltetesveszprem.hu, (88) 814-121

Zala Vármegyei Békéltető Testület
Cím: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.
zmbekelteto@zmkik.hu, (92) 550-513

Budapest, 2024. 05. 16.

Webjogi KMR Autósiskola

1. sz. melléklet

Elállási nyilatkozatminta

(csak a szerződéstől való elállási/felmondási szándék esetén töltsse ki és juttassa vissza)

Címzett: Webjogi KMR Autósiskola (1111 Budapest, Budafoki út 59.)

Alulírott/ak kijelentem/kijelentjük, hogy gyakorlom/gyakoroljuk elállási/felmondási jogomat/jogunkat az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében:

...

Szerződéskötés időpontja időpontja:

A fogyasztó(k) neve:

A fogyasztó(k) címe:

A fogyasztó(k) aláírása: (kizárólag papíron tett nyilatkozat esetén)

Kelt: